

第5回 全国母子生活支援施設職員研修会 (上級コース) 開催要綱

社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国母子生活支援施設協議会

1 趣 旨

母子生活支援施設では、DV被害者・被虐待児や、なんらかの障害のある利用者の利用が増大しています。また、退所後の利用者や、地域のひとり親家庭、子育て家庭への地域支援の強化など、大幅な機能強化・拡充が必要であり、職員の専門性向上が緊急の課題になっています。

そうした中、とくに施設長等管理者ならびに中堅以上の職員には、職員に対する指導・助言や、カンファレンス運営、さらに利用者を支援するうえで重要な、スーパービジョンの習得が求められています。

本研修は、そうしたスーパービジョンの基礎的な知識と技術を習得するとともに、スーパービジョンを利用者支援や職場運営システムに具体的に導入する方法を学び、よりよい実践に結びつけていただくことをめざして開催するものです。

※ 本研修のコアとなる「スーパービジョンの基礎」は、平成21年度の前回研修と共通した内容ですので、ご留意ください。なお、再度受講されることはさしつかえありません。

2 主 催 社会福祉法人全国社会福祉協議会 全国母子生活支援施設協議会

3 期 日 平成22年11月29日(月)～30日(火)

4 会 場 全国社会福祉協議会 5階 会議室
東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

5 対 象 施設長等管理者ならびに母子生活支援施設での勤務経験が5年以上、もしくはそれに準じ施設長が適当と認める職員

6 参加費 15,000円(宿泊・昼食・情報交換会費は別)

7 定員 60名 (先着順)

8 プログラム

11月29日(月)

12:30～ 受付

13:00～13:10 開会

13:10～18:10 【講義と演習】「スーパービジョンの基礎と実践 ①」

講師 福山和女氏(ルーテル学院大学教授)
萩野ひろみ氏(文教町クリニック カウンセラー
／精神保健福祉士)
萬歳芙美子氏(FK研究グループ代表／ルーテル
学院大学非常勤講師)

2日にわたる講義と演習を通じて、スーパービジョンの基礎
(意義・技術)を学び、母子生活支援施設実践への活用をめ
ざします。

18:40～20:00 情報交換会(自由参加)

参加者どうしの情報交換・交流を図ることを目的に、立食形
式で開催します。(参加費別途5,000円/事前申込)

11月30日(火)

9:30～12:00 【講義と演習】「スーパービジョンの基礎と実践 ②」

講師 萩野ひろみ氏(文教町クリニック カウンセラー
／精神保健福祉士)
萬歳芙美子氏(FK研究グループ代表／ルーテル
学院大学非常勤講師)

13:00～15:00 【講義】「スーパービジョンの導入と職員支援体制の構築」

講師 山田勝美氏(山梨立正光生園施設長)

スーパービジョンの職場への導入を通じ、利用者支援の質の
向上や円滑な職場運営、職場の課題解決など、職員支援体制
の構築について学びます。

15:00～15:05 閉会あいさつ

9 参加にあたっての留意点

本研修は、2日間にわたりスーパービジョンの基礎を演習を通じて学ぶため、1日のみの参加は原則としてできません。

10 申込締切 平成22年11月12日（金） ※ただし定員に達し次第締切

11 参加・宿泊・昼食・情報交換会の申込みについて

参加・宿泊・昼食・情報交換会等については、別添「参加・宿泊・昼食・情報交換会のご案内」により、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店にお申込みください。

12 個人情報の取り扱いについて

(1) 個人情報の利用について

参加申込書・アンケート等に記載された個人情報については、申込受付等委託業者（名鉄観光サービス(株)新霞が関支店）と事務局（全社協児童福祉部）において共同利用いたします。同情報は、参加申込受付・参加管理（グループ編成等）・参加にあたり希望される宿泊等のサービス提供、研修プログラムの充実等、研修会運営に必要な範囲内で使用いたします。

(2) 参加者名簿の作成について

参加者どうしの交流を図るため、参加申込書に記載された情報をもとに、参加者名簿（都道府県名・所属施設名・参加者氏名・役職名）を作成し、当日参加者に配布します。

13 お問い合わせ先

【参加・宿泊に関するお問い合わせ先・申込書送付先】

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店（担当：波多野）

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階

TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

【研修の内容・運営に関するお問い合わせ先】

全社協児童福祉部・全国母子生活支援施設協議会事務局（担当：宮崎・伊藤）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

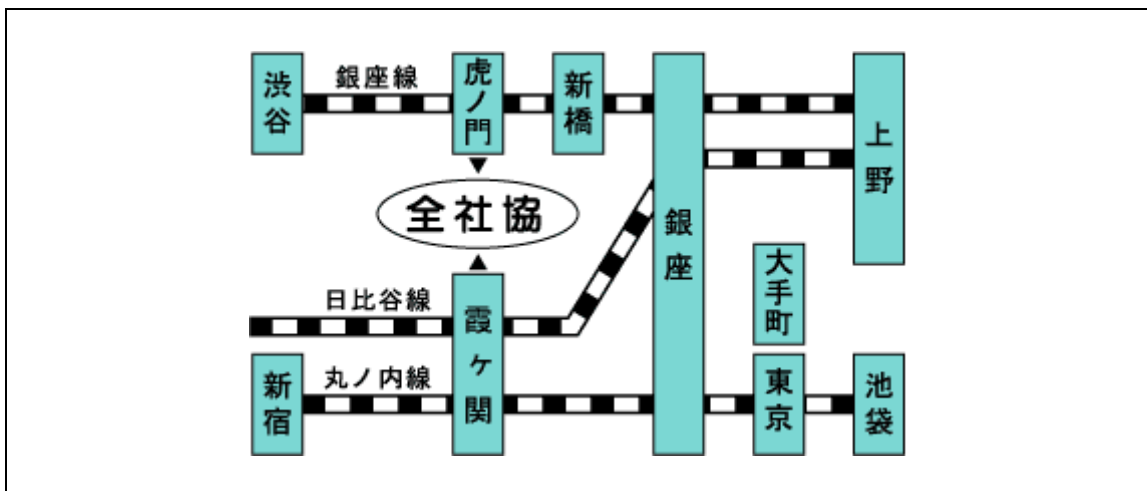
TEL 03-3581-6503 FAX 03-3581-6509

会場案内図

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3丁目3番2号 新霞が関ビル



交通機関のご案内



- 地下鉄銀座線「虎ノ門駅」11番出口より徒歩5分
- 地下鉄千代田線／丸の内線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13番出口より徒歩8分

第5回 全国母子生活支援施設職員研修会（上級コース）

参加・情報交換会・宿泊・昼食のご案内

1. 期 日 平成22年11月29日（月）～30日（火）
2. 参加費 15,000円
3. 宿泊日 平成22年11月29日（月） ※前泊・後泊の申込み承ります
4. 宿泊ホテル（料金はお一人様1泊朝食付、税金・サービス料を含みます）

ホテル名	申込記号	部屋タイプ	宿泊料金 （1泊あたり）	最寄駅＜会場より＞
新橋愛宕山東急イン	A-1	シングル	13,700円	地下鉄銀座線「虎ノ門駅」より徒歩約7分 ＜会場より徒歩15分＞
	A-2	ツイン	8,700円	
マロウドイン赤坂	B-1	シングル	8,800円	地下鉄千代田線「赤坂駅」より徒歩約5分 ＜会場より約20分（地下鉄利用）＞

※ お部屋数に限りがございますので先着順とさせていただきます。予めご了承ください。

※ ツインタイプ（A-2）のお申込みは申込時に同室者が決定されている場合のみ受付させていただきます。

5. 情報交換会について

11月29日（月）（研修1日目終了後） お一人様…5,000円（税込）

6. 昼食（弁当）について

11月30日（火）（研修2日目・昼食休憩時） お一人様…1,200円（お茶付・税込）

7. 申込方法

- (1) 申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにて名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までお申込みください。
- (2) 参加のみのお申込みの場合（情報交換会・宿泊・昼食のお申込みをされない）でも、申込書に必要事項をご記入のうえお申込みください。
- (3) 申込締切後11月中旬頃に参加券及び振込依頼書をご郵送させていただきます。到着後振込依頼書記載の弊社口座に費用全額をご送金ください。

8. 申込締切日 平成22年11月12日（金）必着

9. 申込後の取消・取消について

変更・取消が生じた場合はお申込みの際の申込書を変更箇所がわかるよう訂正の上、FAXにて名鉄観光サービス新霞が関支店にご連絡ください。

宿泊、情報交換会、昼食の取消については下記の取消料を申し受けます。予めご了承ください。

	14～8日前	7～2日前	前日	当日 12:00まで	当日12:00以降 および無連絡取消
宿泊	20%	30%	40%	50%	100%
情報交換会	無料	50%	100%		
昼食	無料	50%	100%		

※受付時間外の変更・取消のご連絡は、翌営業日の受付扱いとなります。ご了承ください。

<お申込み・お問合せ先>

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 担当：波多野
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルL B階
電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119
受付時間 平日9:30～17:30 土日祝日休業

第5回 全国母子生活支援施設職員研修会（上級コース）

参加・情報交換会・宿泊・昼食申込書

FAXにて名鉄観光サービス新霞が関支店へ11月12日（金）迄にお申込みください。

【研修参加申込】

都道府県				申込日：	月	日
ふりがな			(母子生活支援施設での) 経験年数	年		
氏名						
所属施設名			役職名			
施設所在地 参加券の 送付先と なります。	郵便番号			※郵便番号・住所は正確ご記入ください		
	住所					
	電話	FAX	申込担当者：		様	

【情報交換会申込】

1日目 <11/29（月）>	情報交換会参加費 5,000円	申込	する・しない
----------------	-----------------	----	--------

【昼食(弁当)申込】

2日目 <11/30（火）>	昼食代 1,200円（お茶付）	申込	する・しない
----------------	-----------------	----	--------

【宿泊申込】（表示の料金は各タイプ1名様当りの1泊朝食付、税金・サービス料込の金額です）

宿泊申込記号 (ご希望に○をつけてください)	宿泊希望日(泊数)	同室者施設名及び氏名 (ツイン希望の場合のみ記入)
A-1 ・ A-2 ・ B-1	11月 日より (泊)	

申込状況により、ご希望のホテルでご案内できない場合や、上記のホテルが満室になった場合は、他の近隣ホテルをご案内させていただきますことをご案内を予めご了承ください。

【費用計算覧】（申込内容に基づいての費用計算をお願いします）

①参加費	②情報交換会参加費	③昼食代	④宿泊代	費用合計（①～④合計額）
15,000円	円	円	円	円

◎費用のお支払いにつきましては11月中旬頃に参加券等とともに振込依頼書をご送付します。到着後、振込依頼書記載の口座に費用のご送金をお願いします。

【申込書送付先】 FAX 03-3595-1119 送信状は不要です

名鉄観光サービス(株)新霞が関支店 電話 03-3595-1121

受付時間 平日 9:30～17:30（土日祝日休業）

変更・取消のご連絡は、本申込書を変更箇所がわかるよう訂正のうえ再度 FAX にてお送りください